



## S.C. GOSP-COM SRL

Tel: 0267 361 060 Fax: 0267 363 698

E-mail: [gospcom@gosp-com.ro](mailto:gospcom@gosp-com.ro)

Str. Budai N. Antal nr.1

Tg. Secuiesc 525400 Jud. Covasna

Cod fiscal RO 8510382

Nr. Reg. Com. J/14/70/1996

Cont RO81 BTRL RON CRT 0V1577 2601 Banca Transilvania

Cont RO34 RZBR 0000 0600 0289 9596 Raiffeisen Bank

### CONTRACT DE PRESTARI SERVICII DE SALUBRIZARE

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

#### CAP. I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

**ART. 1.1** Societatea Comercială **GOSP-COM S.R.L.** cu sediul în Municipiul Târgu Secuiesc, str. Budai Nagy Antal nr. 1, Jud. Covasna, înregistrată la ORC Covasna sub nr. J14/70/1996, având cod de identificare fiscală RO8510382, reprezentată legal de dl. Zonda Balázs-director general și dna. Keresztes Zsuzsa-director executiv, în calitate de **prestator**,

și

**ART. 1.2** ..... cu sediul social în ..... , **jud.**....., având cod de identificare fiscală ..... , **nr. tel.** ..... , **email:** ..... , având cont bancar nr..... , deschis la .....- , prin reprezentant legal .....- ..... - în calitate de **beneficiar**,

au convenit la încheierea prezentului contract de prestări de servicii de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, pentru sediul social/punctul de lucru al firmei, cu respectarea următoarelor clauze:

#### CAP. II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**ART. 2.** Obiectul contractului îl constituie prestarea de către S.C. Gosp-Com SRL a serviciului de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat (hârtie-carton, plastic, sticlă, DEEE).

Art.2.1 Serviciile prestate privesc numai deșeurile menajere nepericuloase depozitate în recipientele, ambalajele indicate și în condițiile stabilite de către prestator.

Art. 2.2. În cazul caselor particulare/societăților, colectarea deșeurilor menajere se face din containere de 120-240-1100 litri, în cazul excesului de deșeuri, peste cantitatea prevăzută în anexa nr.1 la prezentul contract, se face din saci de gunoi speciali, achiziționate de la Prestator. Cantitatea maximă de deșeuri pentru colectarea în sacii speciali astfel achiziționate, este de 3 bucăți de saci. Colectarea deșeurilor selectate (hârtie/carton, plastic/PET, sticlă) se face cu saci menajeri speciali, care pot fi solicitate de la Prestator.

Art. 2.3. În cazul blocurilor de locuințe, colectarea deșeurilor menajere se face din containere de 1.1 mc, colectarea se face selectiv, beneficiarii se obligă să folosească fiecare container/recipient conform destinației (containere separate pentru deșeuri menajere, containere separate pentru deșeuri din plastic/PET, containere pentru deșeuri hârtie/carton, containere pentru sticlă și alte containere pentru alte categorii de deșeuri)

**ART. 3.** Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor menajere din locația/punctul de lucru situat/ă în .....

**ART. 4.** Prezentul contract s-a încheiat pentru sediul social/punctul de lucru al beneficiarului, conform Anexa.

#### CAP. III. DURATA CONTRACTULUI

**ART. 5.(1)** Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor menajere se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților;
- b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii, cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform prevederilor Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- d) prin reziliere;
- e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului, sau a încetării calitatii lui de operator.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

(4) Contractul poate fi suspendat pe o perioadă determinată în baza prezentării și depunerii de către utilizator a actelor doveditoare, care justifică suspendarea prestării serviciului de salubritate către acesta.

(5) Modificarea contractului cum ar fi datelor care stau la baza calculării cheltuielilor de salubritate pentru imobilul din prezentul contract, se va face prin depunerea unei cereri și actelor justificative în acest sens.

**ART. 6.** Pe site-ul oficial al societății sunt puse la dispoziția utilizatorilor programul de colectare zonală și orice informații de actualitate în legătură cu serviciile prestate.

#### **CAP. IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI**

**ART. 7.** Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor menajere sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;
- e) să notifice autoritățile administrației publice locale privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri;
- f) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

**ART. 8.** Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor menajere, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor menajere la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) să verifice integritatea recipientelor de colectare comună și să le înlocuiască în termen rezonabil de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitățile;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, împreună cu UAT, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile menajere, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;

- l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile menajere în afara lor;
- m) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- n) să ridice deșeurile conform programului stabilit;
- o) să încarce întreaga cantitate de deșeurii, inclusiv deșeurile menajere amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- p) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeurii din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeurii;
- r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate;
- s) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare periodic, asigurând igienizare pe tot parcursul anului;
- t) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție și dezinfecție, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- u) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarife și alte informații necesare prin afișare pe site-ul propriu pentru utilizatori.

## CAP. V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

### ART. 9. Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor menajere în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor menajere, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- d) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la diverse solicitări;
- e) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

### ART. 10. Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor menajere;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor menajere;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator lunar, dacă este cazul;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate pre-colectării deșeurilor menajere;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de pre-colectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- g) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere/saci asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) să execute operațiunea de pre-colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- k) să primească, la cerere, de la operator pungii/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- l) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre-colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile menajere în vederea colectării;
- m) în cazul în care utilizatorul cauzează prejudicii de orice fel operatorului, prin nerespectarea prevederilor prezentului contract, în sensul colectării în recipienti reziduuri care prin ridicare cauzează defecțiuni ale utilajelor din dotarea operatorului, utilizatorul este obligat să achite integral toate costurile reparațiilor și a pieselor de schimb;

n) în cazul rezilierii prezentului contract utilizatorii care dețin cu titlu de folosință sau chirie recipienți de colectare a deșeurilor, sunt obligați să restituie operatorului recipientele în termen de maximum trei zile lucrătoare de la data încetării contractului, în starea în care au primit, în caz contrar utilizatorul este obligat să achite contravaloarea recipiențelor nerestituite, în baza facturii emise de operator în acest sens;

o) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

p) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

r) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;

s) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înălăturând gheața, zăpada și poleiul.

## CAP. VI COLECTAREA DEȘEURILOR MENAJERE, MĂSURAREA PRESTAȚIEI ACTIVITĂȚII DE COLECTARE A DEȘEURILOR MENAJERE

ART. 11. Colectarea deșeurilor menajere se va face după programului afisat la sediul operatorului, în conformitate cu Regulamentul de salubritate.

## CAP. VII. TARIFELE SUNT PREVĂZUTE ANEXA NR.1 LA CONTRACT.

ART. 12. (1) Operatorii vor practica tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte de începerea perioadei de facturare.

**ART. 13.**(1) Factura se emite lunar/bilunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

**ART. 14.** (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor menajere se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată/pentru facturile bilunare se emite factura și pentru luna curentă de prestare. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data primirii facturii; data emiterii facturii, data predării facturii, în cazul în care este transmisă prin delegat, și data scadenței se înscriu pe factură.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

**ART. 15.** Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieria operatorului;

b) cu filă CEC;

c) cu ordin de plată;

d) prin cont bancar;

e) prin incasatorul de teren

f) alte instrumente de plată convenite de părți (PayZone, PayPoint, Un-Doi).

**ART. 16.** În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;

b) data certificată de operator pentru filele CEC sau celelalte instrumente de plată legale;

c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului, incasatorului de teren.

**ART. 17.** În cazul în care beneficiarul are facturi restante neachitate pentru o perioadă mai mare de 3 luni, la efectuarea plății parțiale se consideră achitate facturile în ordine cronologică, indiferent de mențiunea obiectului plății.

#### **CAP. VIII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

**ART. 18** (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului civil, ale Codului comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

#### **CAP. IX FORȚA MAJORĂ**

**ART. 19** (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen rezonabil de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

#### **CAP. X LITIGII**

**ART. 20** Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

**ART. 21** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

#### **CAP. XI DISPOZIȚII FINALE**

**ART. 22** În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului civil, Codului comercial și ale altor acte normative incidente.

**ART. 23** Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

**ART. 24** Anexa face parte integrantă din prezentul contract.

**ART. 25** Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data înregistrării lui.

**ART. 26** Persoanele juridice nerezidente, care solicită serviciul de salubritate cu ocazia realizării unor servicii/lucrări pe raza de activitate al SC GOSP-COM SRL, se realizează pe baza unui contract de servicii de salubritate. Utilizatorul are obligația să estimeze cantitatea deșeurilor provenite din activitatea sa și să achite în avans valoarea serviciilor solicitate.

Operator,  
Gosp-com SRL  
Director general,  
Ec.Zonda Balázs

Utilizator,

Întocmit,

**PREȚURILE ȘI TARIFELE SERVICIILOR DE SALUBRIZARE ÎN VIGOARE,  
CONFORM HOTĂRĂRII ADI-SIMD Nr. 24 din 2023  
Persoane juridice- persoane non-casnici**

Tariful pentru colectarea, transportul deșeurilor similare celor menajere pentru persoane juridice este de:

Tarif	Rezidual	Reciclabil	Biodeșuri	CEC total	Tarif depozitare	Venit OIREP	Total fără TVA	Tarif cu TVA
Noncasnic/mc								
Lei/to								

\*Tarifele conțin TVA

Nr crt	Adresa Punct lucru	Evac. rczid. menaj si ind cu autocom p.	PU	Evac. rezid. menaj autogun <small>ind. cu</small>	Inchi r. rccip . pt. rczid .	PU	Inchi r. rccip . pt. rczid .	PU	Inchi r. rccip. pt. rczid.	PU	Transport deseu selectat (Hartie-carton,PET, Sticla)
	Tg.Secuiesc	mc/luna	lei/mc	mc/luna		lei/buc/		lei/buc/	4mc	lei/buc/	kg
1											Conform programului săptămânal
2											

Factura se emite pentru: .....

Sediul social al firmei situat în: .....

Punctul de lucru al firmei situat în: .....

Adresa de corespondenta: .....

**PRESTATOR**

Întocmit

**BENEFICIAR**

