



## Curriculum Vitae

### INFORMAȚII PERSONALE

Nume	Bolglarka Etelka BALOGH
Adresă	str. Șfântu Gheorghe județul Covasna
Telefon	
E-mail	
Cetățenie	română
Data nașterii	

### EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

Din 01.05.2014 până în prezent lucrez la Asociația de dezvoltare intercomunitară "Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Covasna", în funcția de șef birou,  
-printre atribuții principale am coordonarea biroului management intern și implementarea gestionării integrate a deșeurilor, management intern, urmărirea și aplicarea actelor normative, atribuții în sistemul de gestionare intergrată a deșeurilor în județul Covasna, întocmirea contractelor, urmărirea bugetului, organizarea ședințelor și pregătirea actelor Consiliului director și adunării generale a asociațiilor.

Din 01.04.2021 sunt administrator neexecutiv în Consiliului director la societății Gosp –Com SRL,

În perioada 18.02.2013 – 09.11.2013 am lucrat la SC WASSERKONIG SRL în funcția de manager proiect,

În perioada 15.05.2012-18.02.2013 am lucrat la Parlamentul României Camera Deputaților, în funcția de șef serviciu la Grupul Parlamentar UDMR  
-printre atribuțiile principale aveam coordonarea serviciului, pregătirea documentelor necesare în procesul legislativ, acordarea de consiliere de specialitate a deputațiilor, etc.

În perioada 18.04.2010 - 15.05.2012 am fost detașată la Ministerul Mediului și Pădurilor și am îndeplinit atribuțiile și sarcinile funcției de director la Direcția resurse umane;

01.04.2007-18.04.2010 am lucrat la Parlamentul României Camera Deputaților, în funcția de șef serviciu la Grupul Parlamentar UDMR  
-printre atribuțiile principale aveam coordonarea serviciului, pregătirea documentelor necesare în procesul legislativ, acordarea de consiliere de specialitate a deputațiilor, etc.

01.01.2003- 01.04.2007 am lucrat la Direcția de Muncă, Solidaritate Socială și Familie Covasna, în funcția de consilier juridic,  
-printre atribuțiile principale aveam vizarea actelor administrative, acordarea consultanței juridice, reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești;

Din 2004 eram membru al secretariatului tehnic al Comisiei de Autorizarea a Furnizorilor de Formare Profesională a județului Covasna;

Din 2005 am fost membru al Secretariatului tehnic al Comisiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale;

În anii 2005-2006 am predat ca lector modulul „legislația muncii” la cursurile de formare profesională a adulților de Inspector resurse umane organizate de SC Infobroker SRL;

În perioada 24.07.2002 -01.01.2003 am lucrat la Direcția de Dialog, Familie și Solidaritate Socială Covasna, funcția - șef birou;

-printre atribuțiile principale aveam coordonarea biroului, precum și avizarea actelor administrative, acordarea consultanței juridice, reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești;

În perioada 13.06.2001- 24.07.2002 am lucrat la Direcția de Muncă, Solidaritate Socială și Familie Covasna, în funcția de consilier juridic

-printre atribuțiile principale aveam avizarea actelor administrative, acordarea consultanței juridice, reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești;

În perioada 01.01.1999-13.06.2001 am lucrat la Agenția Județeană pentru Ocupare și Formare Profesională Covasna, în funcția de consilier juridic;

-printre atribuțiile principale aveam avizarea actelor administrative, acordarea consultanței juridice, reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești;

În perioada 07.07.1998-01.01.1999 am lucrat la Direcția Generală de Muncă și Protecție Socială Covasna, în funcția de consilier juridic;

-printre atribuțiile principale aveam avizarea actelor administrative, acordarea consultanței juridice, reprezentarea instituției în fața instanțelor judecătorești;

## **EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

Sesiune de instruire "Politici publice", 2019

Program de perfecționare "Noutăți privind managementul achizițiilor publice", 2015

Program de perfecționare "Instrumente, priorități și cerințe pentru accesarea fondurilor europene", 2014

Program de formare profesională "Expert achiziții publice", 2014

Curs de perfecționare „Manager proiect”, 2013

Studii postuniversitare de masterat, Universitatea Lucian Blaga Sibiu, specializarea Drept European, absolvit în anul 2007;

Studii postuniversitare de reconversie profesională, Universitatea Babeș-Bolyai Cluj Napoca, specializare Asistență socială, absolvit în anul 2006;

În perioada 2004-2006 am participat la seminarii / cursuri organizate de Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei în domeniul asistenței sociale și formarea profesională a adulților;

Program de perfecționare Profesională, MAI - INA pe tema „Acreditarea furnizorilor de servicii sociale și evaluarea calității serviciilor sociale”, în anul 2005;

Curs de obținerea Permisului European de Conducere a Computerului în anul 2004;

Cursuri de perfecționare: limba engleză nivel începător și mediu în anii 2000 și 2001;

Universitatea Hyperion, Facultatea de Drept București, licențiat în anul 1998;

Liceul Mikes Kelemen, Sfântu Gheorghe - promoția 1993;

## **APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE**

Limba maternă

maghiară

Limbi străine cunoscute	engleză
* abilitatea de a citi	bine
* abilitatea de a scrie	satisfăcător
* abilitatea de a vorbi	satisfăcător

## **APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PROFESIONALE**

În perioada 2004-2006 am participat la diferite seminarii / instruirii Organizate de Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei în domeniul social;  
Am fost membru al Secretariatului Tehnic al Comisiei de acreditare a Serviciilor sociale al județului Covasna și ca urmare cunosc serviciile sociale furnizate de Direcția de Asistență Socială și Protecția Copilului Covasna și ai celorlalți furnizori de servicii sociale din județul Covasna.

## **ALTE APTITUDINI ȘI COMPETENȚE**

Sunt o persoană deschisă, sociabilă, comunicativă, flexibilă, mă adaptez ușor la activitățile noi, îmi place să lucrez în echipă.

### **Aptitudini și competențe tehnice**

Posed cunoștințe PC: Word, Excel, Internet  
Permis de conducere categoria B

