



## **S.C. GOSP-COM SRL**

Tel: 0267 361 060 Fax: 0267 363 698

E-mail: [gospcom@gosp-com.ro](mailto:gospcom@gosp-com.ro)

Str. Budai N. Antal nr.1

Tg. Secuiesc 525400 Jud. Covasna

Cod fiscal RO 8510382

Nr. Reg. Com. J/14/70/1996

Cont RO81 BTRL RON CRT 0V1577 2601 Banca Transilvania

Cont RO34 RZBR 0000 0600 0289 9596 Raiffeisen Bank

Nr. 2740/10.07.2024

## **RAPORT**

### **de gestiune al administratorilor și directorilor GOSP-COM SRL pentru semestrul I anul 2024 asupra activității firmei, a realizărilor și situației financiare la 30 Iunie 2024 eficacitate în domeniu și a performanțelor în baza Planului de administrare aprobat în anul 2021 și actualizat în 2023**

**GOSP-COM S.R.L.** având codul de înregistrare fiscală nr. 8510382 își desfășoară activitatea în Municipiul Târgu Secuiesc, Str. Budai Nagy Antal nr. 1, care este identic cu sediul social.

#### **Capitalul social și acționariatul:**

SC GOSP-COM S.R.L. este persoana juridică română, având forma de organizare de societate comercială cu răspundere limitată, cu capital social total de 1.095.186 RON subscris și vărsat integral.

Capitalul social este alcătuit din 1.002 părți sociale, fiecare parte socială având valoare nominală de 1.093 lei.

#### **Asociați:**

Asociațul majoritar este **Municipiul Târgu Secuiesc**, având 1.000 părți sociale, ceea ce înseamnă 99,80% din totalul valorii a capitalului social.

Asociaț secundar este **Comuna Cernat**, având 1 parte socială, ceea ce înseamnă 0,10% din totalul valorii a capitalului social.

Asociaț secundar este **Comuna Estelnic**, având 1 parte socială, ceea ce înseamnă 0,10% din totalul valorii a capitalului social.

Luând în considerare art. 2 pct. 2b) din Ordonanța de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderile publice, societatea Gosp-Com SRL este o întreprindere publică.

*Întreprinderile publice sunt entități înființate și gestionate în interesul cetățenilor și al societății, cu scopul de a maximiza valoarea pentru societate printr-o alocare eficientă a resurselor, îmbunătățirea performanțelor lor prin intermediul guvernantei corporative, urmărind cu precădere rentabilitatea, eficiența și comportamentul responsabil față de toate părțile interesate.*

#### **Obiectul de activitate:**

Obiectul de activitate se realizeaza in aria de deservire a **Municipiului Târgu Secuiesc, a comunei Cernat si Comunei Estelnic.**

În aria de deservire susmenționată, în baza contractelor de delegare a gestiune serviciilor publice de salubritate aprobate, au fost delegate activitatile de colectare si transportul deșeurilor municipale, respectiv maturatul, spalatul, intretinerea și stropirea cailor publice, activitati care au fost atribuite pe o perioada inițială de 20 de ani, care în urma modificărilor legislative au fost delegate pentru 5 de ani (2024-2028).

În urma modificărilor legislative privind termenul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în anul 2023, contractul de delegare nr. 1/2013 a încetat de drept înaintea termenului pentru care a fost incheiat initial.

#### **Municipiul Târgu Secuiesc:**

*Municipiul Târgu Secuiesc* in baza Hotararii Consiliului Local al Municipiului Targu Secuiesc nr. 216 din 2023 privind atribuirea directa a contractului de gestiune a serviciului de salubritate a activității de colectare si transportul deșeurilor municipale prin Asociația de Dezvoltare Intercomunitară SIMD Covasna pe o perioada de 5 ani.

În baza contractului de delegare a gestiune seviceiilor publice de salubritate incheiat cu ADI SIMD Covasna cu nr. 25/326/27.11.2023, unitatea noastra presteaza serviciul de salubritate, mai exact activitatea de colectare separata si transport separate al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusive fractii colectate separate.

Municipiul Târgu Secuiesc in baza Hotararii Consiliului Local al Municipiului Târgu Secuiesc nr. 225 din 2023 privind atribuirea directa a contractului de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice, a atribuit catre Gosp-Com SRL prin Asociația de

Dezvoltare Intercomunitară "Regio Kezdi" pe o perioada de 5 ani activitatea de măturat, spălat, stropit al căilor publice, colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare. În urma acestei Hotărâri, a fost încheiat cu ADI "Regio Kezdi" Contractul de delegare a gestiunii cu nr. 327/27.11.2023 pentru activitatea de măturat, spălat, stropit al căilor publice, colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare.

În baza Hotararii Consiliului Local al Municipiului Targu Secuiesc nr. 60/2015 a fost transmis dreptul de administrare a rampei de gunoi dezafectata și ecologizata, pentru o perioada de 30 ani.

### **Comuna Cernat**

In baza contractului de delegare a gestiune serviciilor publice de salubritate aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Cernat nr. 25 din 2013 au fost delegate Colectarea și transportul deșeurilor municipale, respectiv Maturat, spalata, stropire și intretinere a cailor publice, atribuita pe o perioada de 20 ani;

In urma modificarilor legislative privind termenul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în 2023 contractul de delegare nr. 1/2013 a încetat de drept înainte termenului pentru care a fost încheiat initial.

**Comuna Cernat** in baza Hotararii Consiliului Local al Comunei Cernat nr. 83 din 2023 privind atribuirea directa a contractului de gestiune a serviciului de salubritate a activitatii de colectare și transportul deșeurilor municipale, prin ADI SIMD Covasna, a atribuit activitatea pe o perioada de 5 ani, respectiv a fost încheiat contractul cu nr. 25/326/27.11.2023.

În baza Hotararii Consiliului Local al Comunei Cernat nr. 84 din 2023 privind atribuirea directa a contractului de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice catre Gosp-Com SRL, prin ADI Regio Kezdi a fost încheiat contractul nr. 327/27.11.2023 pe o perioada de 5 ani pentru prestarea serviciului de maturat, spalata, stropit al cailor publice, colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare.

## **Comuna Estelnic**

În baza contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Estelnic nr. 28/2013, delegarea activității de Colectare și transportul deșeurilor municipale a fost atribuită pe o perioadă de 20 ani.

În urma modificărilor legislative privind termenul contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, contractul de delegare nr. 1/2013 a încetat de drept înainte termenului pentru care a fost încheiat inițial.

În baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Estelnic nr. 51 din 2023 privind atribuirea directă a contractului de gestiune a serviciului de salubritate a activității de colectare și transportul deșeurilor municipale, prin ADI SIMD Covasna, a fost încheiat contractul cu nr. 25/326/27.11.2023 pe o perioadă de 5 ani.

**Comuna Estelnic** în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Estelnic nr. 52 din 2023 privind atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice către Gosp-Com SRL, prin ADI Regio Kezdi a atribuit contractul de gestiune a serviciilor de salubritate cu nr. 327/27.11.2023 pe o perioadă de 5 ani, pentru activitatea de măturat, spălat, stropit al căilor publice, colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare

**Gosp – Com SRL** deține licența clasa 3 eliberată de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat nr. 6590 valabil până la data de 01.12.2028 în Municipiul Târgu Secuiesc Comuna Estelnic, Comuna Estelnic și Comuna Cernat.

Licența pentru Activitatea de măturat, spălat și stropit al căilor publice din localități, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare nr. 6591 valabil până la 27.11.2028 în Municipiul Târgu Secuiesc, Comuna Estelnic și Comuna Cernat.

## **Conducerea societatii**

Conducerea este asigurata de *Consiliul de Administratie*, care a fost numit in baza Hotararii AGA nr. 23 din 18.08.2021 al Gosp-Com SRL Târgu Secuiesc, cu mandate valabile până la data de 22.08.2025, in urmatoarea structura:

Antal Emőke– Presedintele CA, este membru neexecutiv

Zonda Balázs – membru executiv

Keresztes Zsuzsa - membru executiv

István Zoltán – membru neexecutiv

Balogh Boglárka Etelka - membru neexecutiv

In cadrul Consiliului de Administrație al Gosp-Com SRL sunt constituite trei comitete consultative, respectiv Comitetul de nominalizare și Remunerare, Comitetul de Audit, și Comitetul de gestionare a riscurilor, în conformitate cu prevederile art.140'2 din Legea nr. 31/1990 privind Legea societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare și cu cele ale OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, care au funcționat și funcționează în conformitate cu prevederile legale. În anul 2024 au fost luate 18 hotarari de management in cadrul Consiliului de Administratie al Gosp-com SRL.

Directorul general și directorul executiv au prezentat raportările trimestriale și anuale în concordanță cu OUG nr. 109/2011, privind guvernanța corporativă a întreprinderile publice, cu modificările și completările ulterioare, iar acestea fiind aprobate de CA și AGA.

Obligațiile de publicare pe site-ul societății sunt îndeplinite în conformitate cu OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Performanțele financiare și rapoartele contabile semestriale/anuale întocmite de directorul general și directorul executiv al societatii sunt parte integrantă a prezentului Raport.

## **Conducerea executiva**

În conformitate cu OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderile publice, cu modificările și completările ulterioare, atribuțiile de conducere executivă au fost delegate unui director general și un girector executiv.

Conducerea executiva este asiguta de:

Zonda Balázs – Director General

Keresztes Zsuzsa – Director Executiv

### **Executia mandatului de director general si director executiv:**

Mandatul de Director General si Directorului Executiv este executat conform Contract de mandat respectand principalele obligatii de drepturi prevazute in aceasta.

Zonda Balázs este Director General in cadrul SC Gosp-Com SRL, conform contractului de mandat nr. 20 din 29 octombrie 2021, incheiat cu Consiliul de Administratie al Gosp-Com SRL, numit in baza Hotararii Consiliului Local al Municipiului Tg Secuiesc nr. 162/2021. Durata contractului de mandat este de 4 ani cu incepere de la 01.11.2021.

Keresztes Zsuzsa este Director executiv in cadrul Gosp-Com SRL, conform contractului de mandat nr. 21 din 29 octombrie 2021, incheiat cu Consiliul de Administratie al Gosp-Com SRL , numit in baza Hotararii Consiliului Local al Municipiului Tg Secuiesc nr. 162/2021. Durata contractului de mandat este de 4 ani cu incepere de la 01.11.2021.

Executia mandatului directorilor in perioada de raportare se efectuează conform contractelor de mandat, pentru anul 2024 au fost aprobate criteriile de performanta de catre AGA Gosp-com SRL.

Limitele idemnizatiei fixe si variabile lunare au fost stabilite de Consiliul de Administrație. Indemnizatia lunară fixă si variabilă s-a acordat corelat cu gradul de indeplinire a criteriilor si obiectivelor de performanta, anexa la Contractul de mandat al directorului general respectiv directorului executiv. Analiza gradului de realizare a indicatorilor de performanta s-a realizat lunar.

Societatea nu a acordat alte bonusuri directorului general sau directorului executiv, respectiv membrilor consiliului de administratie in afara celui prevazut in contractele de mandat.

### **Managementul resurselor umane**

Menținerea stabilității personalului existent și motivarea persoanelor generatoare de idei inovatoare și soluții prin asigurarea condițiilor de munca și remunerare decente este prioritate pentru societatea noastră.

Se dorește îmbunătățirea continuă a structurii personalului prin angajarea de personal cu specializări complementare, de asemenea și îmbunătățirea permanentă a nivelului de instruire profesională prin: participare la conferințe/simpozioane naționale și internaționale în domeniul de activitate.

La nivelul Gosp-Com SRL exista proceduri proprii privind control intern managerial, respectiv este dezvoltat sistemul de control financiar de gestiune, astfel este aplicat **Sistemul de management integrat**.

### **Managementul economic și financiar**

Pentru o mai buna si eficienta rata de colectare a creantelor restante si urmarirea acestora, programul informatic pentru gestionarea acestora este in permanenta dezvoltare.

Pe parcursul semestrului I anul 2024, a fost realizat analiza datoriilor existente, precum si cercetarea listei persoanelor fizice si juridice in vederea instituirii taxei speciale.

In ceea ce priveste creantele restante, au fost trimise in total 702 somatii, din care:

- Somatii pentru datorii vechi	230 buc
- Somatii pentru instituirea taxelor speciale	456 buc
- Somatie pentru datorii in cadrul Compartimentului de Administrare fond locativ	16 buc

Somatiile avand drept scop indeplinirea benevola a obligatiilor, sau in caz contrar solicitarea asistentei UAT- Municipiul Targu Secuiesc, Comuna Estelnic si Comuna Cernat pentru instituirea taxelor speciale de salubritate, iar a Instantelor de Judecata si Executorul judecatoresc pentru recuperarea datoriei.

De asemenea, au fost alcătuite 37 dosare de executare silită.

Totalul creantelor comerciale la sfarsitul semestrului I anul 2024 este in suma de 1.229.668,02 lei cu o crestere de 6,7% fata de inceputul anului, din care creante restante 135.098,07 lei detalierea acestora fiind prezentat astfel:

Clienti personae fizice (salubritate):	394.114,99 lei
Clienti personae fizice Incalzire refacturat:	43.002,59 lei
Clienti personae juridice –Salubritate:	714.676,56 lei
Client personae juridice –chirii:	204,69 lei
Client personae fizice – chirii :	34.442,60 lei
Clienti cheltuieli procedurale:	34.472,63 lei
Client incerti si in litigiu:	8.753,96 lei
Ajustari pentru deprecierea clientilor :	(-) 8.753,96 lei.

Rata de incasare a facturilor emise la nivel de unitate este de 80,85 % , respectiv 90,98 % la 60 zile;

Gradul de incasare a facturilor de Salubritate PJ este de 79,50 %, respectiv 90,92 % la 60 zile;

Gradul de incasare a facturilor de Salubritate PF este de 82,91 % , respectiv 90,75 % la 60 zile,

Gradul de incasare a facturilor de Cheltuieli procedurale este de 12,87 % la 60 de zile.

Gradul de incasare a facturilor de penalitati si majorari de intarziere este de 100,00 %

Conturile de clienti- alte creante- sunt evidentiata in bilant la valoarea lor recuperabila neta.

**Bugetul de venituri si cheltuieli** al SC Gosp-Com SRL pentru anul 2024 a fost aprobat de Adunarea Generala a Asociatilor si de asemenea prin Hotărâri ale Consiliilor Locale ale Municipiului Tg Secuiesc si a comunei Cernat si Estelnic.

Gradul de realizare a bugetului:

- Venituri aprobate in valoare de 8.106.850 lei din care pentru trimestru II 3.938.370 lei realizat trimestrul II 4.083.993 lei realizat in procent de 103,70 %

- Cheltuieli aprobate in valoare de 8.085.960 lei din care pentru trimestrul II 3.922.040 lei realizat trimestrul I II 3.784.827 lei realizat in procent de 96,50 %

**Cheltuielile cu bunuri si servicii** au fost in valoare de 645.124 lei, ponderea fiind de 16,73% din total cheltuieli.

**Cheltuieli cu impozitele, taxe si varsaminte asimilate** in valoare de 483.929 lei, reprezentand 12,24 % din totalul cheltuielilor.

**Cheltuielile de personal** in valoare de 1.995.098 lei reprezinta ponderea cea mai mare din totalul cheltuielilor realizate, ponderea fiind de 50,87% .

Cheltuielile cu salarii -	1.642.755 lei
Cheltuieli aferente contractelor de mandat si a altor organe de conducere si control, comisii si comitete -	180.199lei
Cheltuielile cu tichete de masa -	131.118lei
Cheltuielile cu asigurari (fond BAS) –	41.026lei



*Alte cheltuieli de exploatare* in valoare de 646.632 lei, reprezentand 16.48 % din totalul cheltuielilor.

*Cheltuieli financiare* de 14.041 lei sunt dobanzi aferente creditelor de investitii, reprezentand 0.36 % din totalul cheltuielilor.

Societatea este monitorizata de Ministerul Finantelor Publice cu privire la modul de incadrare in indicatorii, obiectivele si criterii de performanta, respectiv modul de incadrare in fondul de salarii, programului de reducere a arieratelor si a creantelor restante.

Societatea noastra a incheiat perioada de raportare a anului curent cu un profit de 272.824 lei.

Capitalul subscris varsat	1.095.186 lei
Rezerve legale	27.856 lei
Alte rezerve	203.339 lei
Rezerve din reevaluare	2.489.113 lei
Profitul Brut in exercitiul curent	272.824 lei
Pierderea in exercitiul curent	0 lei
Pierderea in exercitiul precedent	191.864 lei

## **Imobilizarile corporale**

### **1. Active proprii**

Mijloacele fixe nu au fost reevaluate in perioada raportarii. Imobilizarile corporale sunt evidentiata la cost, mai putin amortizarea cumulata si pierderile din depreciere. Mijloacele fixe propuse pentru casare au fost evaluate.

Cheltuielile cu reparatia sau intretinerea mijloacelor fixe efectuate pentru a restabili sau mentine valoarea acestor active sunt recunoscute in contul de profit si pierdere la data efectuarii lor, in timp ce cheltuielile efectuate in scopul imbunatatirii performantelor tehnice sunt capitalizate si amortizate pe perioada ramasa de amortizare a respectivului mijloc fix.

## **2. Amortizarea**

Amortizarea este calculata pentru a diminua costul, mai putin valoarea reziduala, cu rate egale pe toata durata de functionare a mijloacelor fixe si a componentelor lor care sunt contabilizate separat.

Investitiile in curs se amortizeaza incepand cu momentul punerii lor in functiune.

## **3. Imobilizarile necorporale**

### **A. Alte imobilizari necorporale**

Alte imobilizari necorporale achizitionate de Societate sunt prezentate la cost, mai putin amortizarea cumulate si deprecierea de valoare.

### **B. Cheltuieli ulterioare**

Cheltuielile ulterioare privind imobilizarile necorporale sunt capitalizate numai atunci cand sporesc beneficiile economice viitoare generate de activul la care se refera. Cheltuielile ce nu indeplinesc aceste criterii sunt recunoscute ca si cheltuieli in momentul realizarii lor.

### **C. Amortizarea**

Amortizarea este recunoscuta in contul de profit si pierdere pe baza metodei lineare pe perioada de viata estimata a imobilizarilor necorporale.

Majoritatea imobilizarilor necorporale inregistrate de societate sunt reprezentate de programe informatice. Acestea sunt amortizate linear pe o perioada de 3 ani.

## **4. Stocuri**

Stocurile sunt inregistrate la pret de achizitie. Costul stocurilor se bazeaza pe principiul primul intrat primul iesit.

Pe baza analizei efectuate, a rezultat că evidenta analitică si sistematică a bunurilor de natura stocurilor este condusă în conformitate cu reglementările cadrului normativ în vigoare.

De asemenea, auditul intern din evaluarea indirectă a modului de conducere a evidentei materialelor consumabile, materiale de natura obiectelor de inventar, la nivelul entității, constatand urmatoarele:

i.) La 30.06.2024 situatia conturilor din Clasa 3 – “Conturi de stocuri si productie in curs de executie” se prezinta astfel:

sold debitor cont 302 “Materiale consumabile”: 41.024,08 lei

sold debitor cont 303 “Materiale de natura obiectelor de inventar”: 46.541,30 lei

ii.) Produsele care fac parte din categoria celor de mai sus, sunt achizitionate in baza unor Referate de necesitate, care se aproba de directorul general sau directorul executiv al societatii. In urma achizitiilor, produsele ajung in depozitul entitatii, unde persoana, sau persoanele desemnata/desemnate intocmesc Nota de intrare si receptie, cu ajutorul tehnicii de calcul. In cadrul entitatii sunt organizate 4 gestiuni: “gestiunea 1” – salubrizare; “gestiunea 2” – locativ; “gestiunea 3” – piata; “gestiunea 4” – imprimante cu regim special (numai in cazul contului 3028).

## 5. Disponibilitatile banesti si alte echivalente

Disponibilitatile banesti includ conturile curente in lei si disponibilul din casa.

Soldul casei la 30.06.2024 era de 244,31 lei.

In conturile curente ale societatii la sfarsitul perioadei de raportare era suma de 125.481,60 lei, din care :

23.214,46 lei Garantii locatari pentru blocuri ;  
35.284,75 lei Garantii gestionari , angajatii societatii;  
34.067,04 lei disponibil la conturi curente si de trezorerie.  
27.169,25 lei disponibil fond investitii salubrizare;  
5.746,10 lei disponibil fond investitii maturat strada

Dipsonibil incasari alternative (PayPoin, UnDoi, Pagina Web, POS) 20.442,56 lei

## 6. Imprumuturi

Societatea are in derulare 3 (trei) contracte de credit de investitii si anume:

Contract de Credit nr. 158/28.08.2018 –Credit de investitii- in valoare de 450.000 lei cu Banca Transilvania pentru finantarea obiectivului de investitie Autospeciala Autocompactor de deseuri cu sistem de spalare a containerelor de gunoi, cu termen de rambursare de 72 luni , si rata dobanzii ROBOR 6M+ 2,25% marja bancii.

Contractul de Credit nr. 7488322/29.05.2019 –Credit de investitii- cu Banca Transilvania in valoare de 358.000 lei, cu termen de rambursare de 72 luni, si rata dobanzii de ROBOR 6M + 3.25% marja bancii.

Contractul de Credit nr.8028648/08.08.2019 –cu Banca Transilvania pentru achizitionare Autospecialiei Automaturatoare in valoare de 616.000 lei, cu termen de rambursare de 72 luni, si rata dobanzii de ROBOR 6M + 3.25% marja bancii

Datorita politicii monetare al BNR si scaderea ROBOR la 6M partea variabila a dobanzilor a crescut fata de dobanzile contractate cu 3.587,54 lei.

Soldul total al creditelor la data de 30.06.2024 este in valoare de 183.387,69 lei, si 6.198,41 lei dobanzi aferente creditelor.

Unitatea nu are restante la plata ratelor lunare si a dobanzilor contractate prin Contractul de Credit , nu a solicitat reesalonarea sau suspendarea platii ratelor.

Pentru achizitionare unei autoutilitare prin programul de reinnoire a parcului national Rabla, unitatea noastra a incheiat Contractul de leasing financiar nr. RON316026/30.09.2021 pentru finantarea achizitionarii unei autoutilitare tip Dacia Lodgy Van in valoare de 51278,39 lei pentru o perioada de 36 luni.

Soldul leasingului la data de 30.06.2024 este in valoare de 5.585,09 lei.

## **7. Furnizori si alte datorii**

Conturile de furnizori si alte datorii sunt evidentiata la cost.

Datoriile firmei sunt in valoare de 977.416,71 lei din care datorii curente 892.473,44 lei si datorii restante in valoare de 84.943,27 lei.

## **8. Recunoasterea veniturilor**

Veniturile din vanzarea bunurilor si serviciilor sunt recunoscute in contul de profit si pierdere cand riscurile si beneficiile asociate proprietatii sunt transferate cumparatorului.

## **9. Programul de investitii**

In bugetul pe anul 2024 a fost aprobat si lista de investitii facand parte integranta, unitatea noastra prognozand urmatoarele investitii :

### **I. Investitii noi : Constructii**

Sursa de finantare: Surse proprii

<u>Denumire</u>	<u>UM</u>	<u>Cantitate</u>	<u>Cost estimate(lei)</u>
1. Reabilitare termica atelier reparatii auto (izolare termica pereti)	buc	1	250.000

---

TOTAL 250.000

II. Dotari(alte achizitii de imobilizari corporale)

Sursa de finantare: Surse proprii

<u>Denumire</u>	<u>UM</u>	<u>Cantitate</u>	<u>Cost estimate(lei)</u>
Autospeciala Autogunoiera de 15 mc cu lift pentru mai multe fractii	buc	1	1.142.600
Container de gunoi 3-5 mc	buc	5	50.000
Laptop	buc	1	4.400
Multifunctionala Xerox	buc	1	3.000

---

TOTAL 1.200.000

Rambursari de credite pentru investitii buc 3 222.430

TOTAL INVESTITII 1.672.430 LEI

Rata de realizare a investitiilor este de 3.43 % .

In cursul anului 2024 nu am avut achizitii de actiuni proprii nici actiuni ale altor entitati.

## 10. Raportul de gestiune

In semestrul I anul 2024 activitatea desfasurata la SC Gosp-Com SRL se caracterizeaza prin urmatoarele elemente:

Cifra de afaceri realizat	4.019.403 lei
Venituri din exploatare	4.083.954 lei
Cheltuieli din exploatare	3.770.782 lei
Profit din exploatare	313.172 lei
Venituri financiare	39 lei
Cheltuieli financiare	14.045 lei
Rezultatul financiar(profit)	-14.006 lei
VENITURI TOTALE	4.083.993 lei
CHELTUIELI TOTALE	3.784.827 lei
REZULTAT BRUT	299.166 lei
Impozit pe profit	26.341 lei
Profit net	272.825 lei

La intocmirea situatiilor financiare sunt respectate prevederile **Legii contabilitatii nr. 82/1991**, republicata, cu modificarile si [completările](#) ulterioare, ale **O.M.F.P. nr. 1802/2014** pentru aprobarea reglementarilor contabile conforme cu directivele europene, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale [OMFP 79/2014](#) - privind principalele aspecte legate de **întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici** la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice.

#### **Covergența cu Master Planul județean privind gestionarea deșeurilor:**

Datorită implementării proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Covasna" în anul 2017, societatea noastră are rol activ cu activitatea de colectare separata si transport separate al deseurilor municipale și al deseurilor similar provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat și activitatea de maturat, spalat si stropit al cailor publice din localități, inclus colectarea si transportul deseurilor de pamant si pietre provenite de pe caile publice la depozitele de deseuri, precum si a deseurilor provenite din cosurile stradale la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de tratare, iar estimarea costurilor ce presupun activitatea de depozitare controlată a deșeurilor este în conformitate cu normele naționale și europene.

## **Marketingul general:**

Siteul web este dezvoltat permanent, respectand cerintele pietei si al utilizatorilor, devenind mai puternic si mai prietenos cu utilizatorii. Incepand de luna decembrie 2022 am implementat si pus in functiune plata facturilor on-line prin intermediul site-ului propriu, respectiv posibilitatea de inregistrare a clientilor in portalul gosp-com.ro, consultarea facturilor emise și a platilor efectuate.

Societatea editează și tiparește periodic afișe și fluturașe de informare și conștientizare pe care distribuie utilizatorilor. Societatea este activă și pe rețeaua de socializare Facebook, de asemenea începând cu anul 2017 se organizează vizite regulate la CMID Boroșneu Mare, se organizează ore și acțiuni tematice la școli în vederea educării copiilor, a generației tinere la importanța sortării și reciclării deșeurilor, la importanța unei regiuni curate din punct de vedere estetic și ecologic, și în cursul anului 2023 au participat peste 500 de elevi în programul de vizitare al Centrului de Management Integrat al Deșeurilor din Leț.

Presedintele CA al Gosp-Com SRL   Membrii CA

SIng. Antal Emőke

Ec. Zonda Balázs

Jur. Balogh Boglárka Etelka

Jur. Keresztes Zsuzsa

Jur. István Zoltán